



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9 Telepon. (021) 3823033, 3822633

Faksimile. (021) 3823033, 3822633

Website : <http://bkddki.jakarta.go.id> Email : bkdprov@jakarta.go.id

J A K A R T A

Kode Pos 10110

Jakarta, 14 November 2018

Kepada

- Yth. 1. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
2. Sekretaris DPRD Provinsi DKI Jakarta
3. Para Kepala Badan Provinsi DKI Jakarta
4. Kepala Satpol PP Provinsi DKI Jakarta
5. Para Kepala Dinas Provinsi DKI Jakarta
6. Para Kepala Biro Setda Provinsi DKI Jakarta
7. Para Kepala Suku Badan Kepegawaian Kota
8. Sekretaris Kabupaten Kepulauan Seribu
Provinsi DKI Jakarta
9. Para Direktur RSUD/RSKD Provinsi DKI
Jakarta

di

Jakarta

SURAT EDARAN
NOMOR 15/SE/2018

TENTANG

KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH PROVINSI
DKI JAKARTA PERIODE 1 APRIL 2019

Menindaklanjuti Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2002, dengan ini diharapkan perhatian Saudara terkait proses Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta periode 1 April 2019 sebagai berikut:

1. Agar membuat daftar nominatif usul Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi syarat sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil untuk dinaikkan pangkatnya dalam satu surat pengantar beserta softcopy (format sesuai contoh sebagaimana tercantum dalam lampiran 1) dengan ketentuan:
 - a) disusun berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang;
 - b) jenis huruf yang digunakan adalah Arial;
 - c) untuk usul kenaikan pangkat pejabat fungsional tertentu dan Kenaikan Pangkat IV/c keatas dibuatkan daftar terpisah
 - d) tidak mengusulkan terhadap Pegawai Negeri Sipil yang sedang atau dalam proses hukuman disiplin.

2. Terhadap usul Kenaikan Pangkat dimaksud agar dilengkapi dengan:

a. Kenaikan Pangkat reguler :

- 1) fotokopi surat keputusan dalam pangkat terakhir, untuk Kenaikan Pangkat pertama kali lampirkan fotokopi SK CPNS dan SK PNS yang telah dilegalisir;
- 2) fotokopi Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (STLUD) bagi yang sudah lulus ujian dinas yang telah dilegalisir;
- 3) Surat keterangan tidak sedang atau tidak dalam proses penjatuhan hukuman disiplin (sesuai format terlampir);
- 4) fotokopi Surat Pembebasan dari Jabatan Fungsional bagi yang pernah menduduki jabatan fungsional yang telah dilegalisir.
- 5) fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun 2017 dan 2018 dengan semua nilai minimal baik (76) yang telah dilegalisir terdiri dari :
 - a) Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sebagai rencana kerja
 - b) Capaian SKP pada akhir tahun
 - c) Penilaian Prestasi Kerja PNS (PPK PNS) yang terdiri dari Penilaian SKP dan Penilaian Perilaku Kerja.

b. Kenaikan Pangkat bagi pegawai yang menduduki jabatan struktural :

- 1) PNS yang bersangkutan sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam jabatan struktural yang pernah dan/atau masih diudukinya.
- 2) fotokopi surat keputusan dalam pangkat terakhir yang dilegalisir;
- 3) fotokopi surat keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir dan jabatan sebelumnya beserta surat pernyataan pelantikan yang telah dilegalisir;
- 4) fotokopi Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah sesuai yang tertera pada SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- 5) Surat keterangan tidak sedang atau tidak dalam proses penjatuhan hukuman disiplin yang ditanda tangani oleh Kepala SKPD (sesuai format terlampir);
- 6) fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun 2017 dan 2018 dengan semua nilai minimal baik (76) yang dilegalisir terdiri dari :
 - a) Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sebagai rencana kerja
 - b) Capaian SKP pada akhir tahun
 - c) Penilaian Prestasi Kerja PNS (PPK PNS) yang terdiri dari Penilaian SKP dan Penilaian Perilaku Kerja.
- 7) fotokopi Surat Pembebasan dari Jabatan Fungsional bagi yang pernah menduduki jabatan fungsional yang telah dilegalisir.
- 8) Mencetak Daftar Riwayat Hidup melalui alamat website **pegawai.jakarta.go.id**

c. Kenaikan Pangkat bagi pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu :

- 1) fotokopi surat keputusan dalam pangkat terakhir, untuk kenaikan pangkat pertama kali lampirkan fotokopi SK CPNS dan SK yang dilegalisir;
- 2) fotokopi surat keputusan pengangkatan Jabatan Fungsional;
- 3) Penetapan Angka Kredit (PAK) asli dan fotokopi Penetapan Angka kredit (PAK) sebelumnya;
- 5) surat klarifikasi PAK dari instansi yang mengeluarkan PAK bagi usulan kenaikan pangkat IV/c ke atas;

- 6) surat keterangan tidak sedang atau tidak dalam proses penjatuhan hukuman disiplin yang ditanda tangani oleh Kepala SKPD (sesuai format terlampir);
 - 7) fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun 2017 dan 2018 dengan semua nilai minimal baik (76) yang dilegalisir terdiri dari:
 - a) Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sebagai rencana kerja
 - b) Capaian SKP pada akhir tahun
 - c) Penilaian Prestasi Kerja PNS (PPKPNS) yang terdiri dari Penilaian SKP dan Penilaian Perilaku Kerja.
- d. Kenaikan pangkat karena penyesuaian ijazah dan peningkatan pendidikan:
- 1) fotokopi Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah dan Transkrip Nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Ijazah dan transkrip nilai yang wajib dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002.)
 - 2) fotokopi surat keputusan dalam pangkat terakhir, dan untuk kenaikan pangkat pertama kali harap melampirkan fotokopi SK CPNS dan SK PNS yang telah dilegalisir;
 - 3) surat keterangan dari pejabat pembina kepegawaian serendah-rendahnya pejabat eselon II tentang uraian tugas yang bersangkutan;
 - 4) fotokopi Sertifikat Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah atau Peningkatan Pendidikan yang telah dilegalisir;
 - 5) fotokopi surat ijin belajar yang diberikan oleh Kepala SKPD/UKPD.
 - 6) Jika Ijazah diperoleh sebelum CPNS harap melampirkan surat pernyataan dari Kepala SKPD.
 - 7) Hasil cetak pencarian data mahasiswa dari forlap dikti.
 - 8) fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun 2017 dan 2018 dengan semua nilai minimal baik (76) yang dilegalisir terdiri dari:
 - a) Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sebagai rencana kerja
 - b) Capaian SKP pada akhir tahun
 - c) Penilaian Prestasi Kerja PNS (PPKPNS) yang terdiri dari Penilaian SKP dan Penilaian Perilaku Kerja.
3. Kenaikan Pangkat bagi Pegawai Negeri Sipil selain yang menjabat fungsional tertentu dapat diusulkan sepanjang tidak melampaui golongan ruang atasan langsungnya.
 4. Bagi pegawai yang telah lulus Ujian Dinas Tingkat I, Ujian Dinas Tingkat II, dan Ujian Peningkatan Pendidikan dapat diusulkan jika Pegawai yang bersangkutan telah 4 tahun dari kenaikan pangkat terakhirnya.
 5. Berkas usul Kenaikan Pangkat/Golongan Ruang Pembina Utama Muda (IV/c) keatas dibuat rangkap 3 (tiga) yang telah dilegalisir oleh kepegawaian unit kerja, selanjutnya dikirim langsung ke BKD Provinsi DKI Jakarta.
 6. Berkas usul Kenaikan Pangkat di bawah Pangkat/Golongan Ruang Pembina Tingkat I (IV/b) disampaikan ke masing-masing ke Pengelola Kepegawaian unit kerjanya dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Inspektorat, Badan, Dinas, Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi, Sekretariat DPRD, Biro, dan RSUD, usulan melalui Instansi yang bersangkutan;
 - b. Inspektorat Pembantu, Suku Badan, Suku Dinas, Satpol PP Kota, Setko, Kecamatan, Kelurahan, dan Puskesmas, disampaikan melalui Suku Badan Kepegawaian Kota, serta untuk di lingkungan Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu disampaikan melalui Bagian Kepegawaian, Tata Laksana dan Pelayanan Publik Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu;

- c. Khusus Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Pendidikan usulan melalui Dinas Pendidikan;
 - d. Untuk kenaikan pangkat PNS yang menduduki Jabatan Fungsional, Surat Usulan diajukan terpisah dengan usul Kenaikan Pangkat PNS yang menduduki jabatan Struktural dan Fungsional Umum.
7. Berkas usulan Kenaikan Pangkat dari masing-masing SKPD disampaikan ke BKD paling lambat tanggal **11 Januari 2019**.
 8. Terhadap usul Kenaikan Pangkat yang melampaui tanggal yang telah ditentukan tidak akan diproses.

Demikian edaran ini untuk dipedomani dan menjadi perhatian Saudara.

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi DKI Jakarta,



Budihastuti
NIP. 195903151985032005

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta;
2. Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi DKI Jakarta.

Lampiran I : Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Daerah
 Provinsi DKI Jakarta
 Nomor :
 Tanggal :

Contoh daftar usulan

**DAFTAR USUL KENAIKAN PANGKAT PERIODE 1 APRIL 2019
 SKPD.....**

No	Nama	NIP	Pendidikan Terakhir	Diklatpim STLUP/PP STLUD	Golongan Lama		Masa Kerja Gol		Golongan Baru		Masa Kerja Gol		Jabatan Terakhir	TMT Pelantikan	Eselon	Jabatan Atasan Langsung	Gol	Unit Kerja
					Gol	TMT	Thn	Bln	Gol	TMT	Thn	Bln						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2	Dst																	
3																		
4																		
5																		

Jakarta,
 KEPALA SKPD.....
 PROVINSI DKI JAKARTA

 NIP.....

Lampiran II : Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi DKI Jakarta
Nomor :
Tanggal :

Contoh Uraian Tugas

KOP SURAT SKPD

URAIAN TUGAS

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KEPALA SKPD
NIP/NRK :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Menerangkan bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini :

Nama : PNS
NIP/NRK :
Pangkat/Gol :

Sebelum memiliki Ijazah Sarjana Strata (I/II/III)(program studi) dari
(Universitas/STKIP/STIE/STIA).....yang bersangkutan memiliki tugas sebagai
berikut :

- 1.....
- 2.....
- 3 dst

Setelah memiliki Ijazah Sarjana Strata (I/II/III)(program studi) dari
(Universitas/STKIP/STIE/STIA).....yang bersangkutan memiliki tugas sebagai
berikut :

- 1.....
- 2.....
- 3 dst

Demikian uraian tugas ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan digunakan untuk
kelengkapan administrasi kenaikan pangkat.

Jakarta,.....

Mengetahui,
Kepala SKPD (minimal eselon II)

(.....)
NIP.....

Lampiran III: Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi DKI Jakarta
Nomor :
Tanggal :

Contoh surat Keterangan tidak sedang atau dalam proses hukuman disiplin

SURAT KETERANGAN

Nama :
NIP/NRK :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Dengan ini menerangkan :
Nama :
NIP/NRK :
Pangkat/golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa yang bersangkutan :

1. tidak sedang dalam pemeriksaan penjatuhan hukuman disiplin atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat ringan, sedang atau berat dalam 1 (satu) tahun terakhir berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2010 dan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990;
2. tidak sedang dalam keadaan cuti di luar tanggungan negara;
3. tidak sedang dalam keadaan menerima uang tunggu;
4. tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara;
5. tidak sedang menjalani pidana penjara;

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan usulan kenaikan pangkat periode 1 April 2019.

Mengetahui/Menyetujui

(Kepala SKPD)
NIP

Lampiran IV : Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi DKI Jakarta
Nomor :
Tanggal :

Contoh surat pernyataan bagi yang memiliki Ijazah sebelum CPNS

KOP SURAT SKPD

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KEPALA SKPD
NIP/NRK :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Menerangkan bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini :

Nama : PNS
NIP/NRK :
Pangkat/Gol :

Telah mengikuti pendidikan strata (satu / dua) pada program studidi (Universitas/STKIP/STIA/STMIK) dari tahun..... sampai dengan..... , pendidikan yang diperoleh sangat dibutuhkan dan terdapat formasi pada BADAN/DINAS (nama SKPD) serta tidak keberatan untuk diajukan dalam penyesuaian ijazah.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan digunakan untuk menjadi bahan pertimbangan proses kenaikan pangkat ke golongan ruang

Jakarta,.....

Mengetahui,
Kepala SKPD (minimal eselon II)

(.....)
NIP.....

Lampiran V : Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi DKI Jakarta
Nomor :
Tanggal :

Contoh Uraian Tugas

KOP SURAT SKPD

URAIAN TUGAS

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KEPALA SKPD
NIP/NRK :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Menerangkan bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini :

Nama : PNS
NIP/NRK :
Pangkat/Gol :

Sebelum memiliki Ijazah Sarjana Strata (I/II/III)(program studi) dari (Universitas/STKIP/STIE/STIA).....yang bersangkutan memiliki tugas sebagai berikut :

- 1.....
- 2.....
- 3 dst

Setelah memiliki Ijazah Sarjana Strata (I/II/III)(program studi) dari (Universitas/STKIP/STIE/STIA).....yang bersangkutan memiliki tugas sebagai berikut :

- 1.....
- 2.....
- 3 dst

Demikian uraian tugas ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan digunakan untuk kelengkapan administrasi kenaikan pangkat.

Jakarta,.....

Mengetahui,
Kepala SKPD (minimal eselon II)

(.....)
NIP.....



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

JANGKA WAKTU
PENILAIAN

1	YANG DINILAI			
	a.	Nama		
	b.	NIP.		
	c.	Pangkat Golongan Ruang, TMT		
	d.	Jabatan Pekerjaan		
	e.	Unit Organisasi		
2	PEJABAT PENILAI			
	a.	Nama		
	b.	NIP.		
	c.	Pangkat Golongan Ruang, TMT		
	d.	Jabatan Pekerjaan		
	e.	Unit Organisasi		
3	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a.	Nama		
	b.	NIP.		
	c.	Pangkat Golongan Ruang, TMT		
	d.	Jabatan Pekerjaan		
	e.	Unit Organisasi		
4	UNSUR YANG DINILAI		JUMLAH	
	a.	Sasaran Kerja PNS (SKP)	X	
	b. Perilaku Kerja	1.	Orientasi Pelayanan	
		2.	Integritas	
		3.	Komitmen	
		4.	Disiplin	
		5.	Kerjasama	
		6.	Kepemimpinan	
		7.	Jumlah	
		8.	Nilai Rata-rata	
9.	Nilai Perilaku Kerja	X		
NILAI PRESTASI KERJA				

5	<p style="text-align: center;">KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</p> <p style="text-align: center;">Tanggal,</p>	
6	<p>TANGGAPAN PEJABAT PNILAI ATAS KEBERATAN</p>	<p>Tanggal.....</p>
7	<p>KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p>	<p>Tanggal.....</p>
8	<p>REKOMENDASI</p>	<p>Tanggal.....</p>
		<p>9. DIBUAT TANGGAL, PEJABAT PENILAI</p> <p>NAMA NIP.</p>
	<p>10. DITERIMA TANGGAL,.... PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p>NAMA NIP.</p>	
		<p>11. DITERIMA TANGGAL, ATASAN PEJABAT YG MENILAI</p> <p>NAMA NIP.</p>

Lampiran VII : Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Daerah
 Provinsi DKI Jakarta
 Nomor :
 Tanggal :

Contoh SKP

**SASARAN KERJA
 PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama			1	Nama			
2	NIP			2	NIP			
3	Pangkat/Gol.Ruang			3	Pangkat/Gol.Ruang			
4	Jabatan			4	Jabatan			
5	Unit Kerja			5	Unit Kerja			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	TARGET			
					KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1								
2								
3								

Pejabat Penilai

Jakarta,
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NAMA
 NIP

NAMA
 NIP

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Contoh Penilaian Capaian SKP

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	I. UNSUR UTAMA												
1													
2													
3													
	II. UNSUR PENUNJANG: TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS												
	Tugas Tambahan:						kegiatan						
	Kreativitas :						buah						
Nilai Capaian SKP													

Jakarta,
Pejabat Penilai

NAMA
NIP

