

TATA CARA PERMOHONAN DAN PEMBERIAN/PENANGGUHAN CUTI PNS

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2018**

PERGUB NO. 15 TAHUN 2018

TATA CARA PERMOHONAN DAN PEMBERIAN/PENANGGUHAN CUTI PNS

PNS



PEJABAT YANG
BERWEWENANG

MENGAJUKAN PERMOHONAN
CUTI

BANYAK YANG TIDAK SESUAI PERGUB 15/2018



DIKEMBALIKAN

BATAS WAKTU PENYAMPAIAN PERMOHONAN CUTI

NO	JENIS CUTI	PEJABAT YANG BERWEWENANG					
		A	B	C	D	E	F
1.	CUTI TAHUNAN	10	10	5	5	5	3
2.	CUTI ALASAN PENTING	10	10	5	5	5	5
3.	CUTI BESAR	20	20	10	10	10	10
4.	CUTI MELAHIRKAN	10	10	5	5	5	5
5.	CUTI SAKIT LEBIH 14 HARI	2	2	1	1	1	1
	CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA	3					

hari

bulan

Keterangan :

- A : Gubernur
- B : Sekretaris daerah
- C : Inspektur, Kepala Badan, Ka. Dinas, Ka. Satpol PP, Walikota, Bupati, Sekretaris DPRD, Ka. Biro, Direktur RSUD Ks A dan B, Sekretaris Kota/Kab
- D : Inspektur Pembantu Wilayah, Sekretaris Badan/Dinas, Ka. Suku badan/Suku Dinas, Ka. UPT, Ka. Unit Kota/Kab, Ka. Satpol PP Kab/Kota, Ka. Unit Kec, Ka. Satpol PP Kec, Ka. Bag Umum, Ka. Pusk Kec, Direktur RSUD KI C dan D
- E : Camat
- F : Lurah

.....
Kepada
Yth.
di

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	(hari/bulan/tahun)*	mulai tanggal	s/d

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	
		3. CUTI SAKIT	
		4. CUTI MELAHIRKAN	
		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
	TELP	
	Hormat saya, (nama jelas) NIP	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Ttd. yang disertai Nama dan NIP Pejabat

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Ttd. yang disertai Nama dan NIP Pejabat

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Lampiran I : Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta

Nomor 15 TAHUN 2018
Tanggal 26 Februari 2018

Pejabat yang Berwenang Memberikan/Menangguhkan Permohonan Cuti Pegawai Negeri Sipil

Pemohon		Pejabat Yang Berwenang				
		Jenis Cuti				
		Cuti Tahunan	Cuti Alasan Penting	Cuti Sakit		Cuti Besar
2 - 14 Hari	Lebih dari 14 Hari					
SEKRETARIAT DAERAH						
1	Sekretaris Daerah	Gubernur				
2	Deputi	Gubernur				
3	Asisten Sekretaris Daerah	Sekretaris Daerah				
4	Asisten Deputi	Sekretaris Daerah				
5	Kepala Biro	Sekretaris Daerah				
6	Kepala Bagian	Kepala Biro				
7	Kepala Subbagian	Kepala Biro				
8	Pelaksana/Fungsional pada Biro	Kepala Biro				
INSPEKTORAT						
1	Inspektur	Sekretaris Daerah				
2	Sekretaris/Inspektur Perabantu Bidang/Inspektur Pembantu Wilayah	Inspektur				
3	Kepala Subbagian pada Sekretariat	Inspektur				
4	Kepala Subbagian pada Inspektur Pembantu Wilayah	Inspektur				
5	Pelaksana pada Inspektorat Pembantu Wilayah	Inspektur Pembantu Wilayah		Inspektur		
6	Pelaksana pada Inspektorat Provinsi	Sekretaris		Inspektur		
7	Fungsional pada Bidang Inspektorat Provinsi	Inspektur				

Pemohon		Pejabat Yang Berwenang				
		Jenis Cuti				
		Cuti Tahunan	Cuti Alasan Penting	Cuti Sakit		Cuti Besar
2 - 14 Hari	Lebih dari 14 Hari					
8	Fungsional pada Inspektorat Pembantu Wilayah	Inspektur				
BADAN						
1	Kepala Badan	Sekretaris Daerah				
2	Wakil Kepala Badan	Kepala Badan				
3	Sekretaris Badan/Kepala Bidang/Kepala UPT/Kepala Suku Badan	Kepala Badan				
4	Kepala Subbagian/Subbidang di Badan	Kepala Badan				
5	Kepala Subbagian/Subbidang di Suku Badan	Kepala Badan				
6	Pelaksana/Fungsional di Badan	Sekretaris Badan		Kepala Badan		
7	Pelaksana/Fungsional di Suku Badan/UPT	Kepala Suku Badan/UPT		Kepala Badan		
Dinas						
1	Kepala Dinas	Sekretaris Daerah				
2	Wakil Kepala Dinas	Kepala Dinas				
3	Sekretaris/Kepala Bidang/Kepala UPT/Kepala Suku Dinas	Kepala Dinas				
4	Kepala Subbagian/Kepala Seksi pada Dinas	Kepala Dinas				
5	Kepala Subbagian/Kepala Seksi pada Suku Dinas/Kepala Sektor Kecamatan	Kepala Dinas				
6	Pelaksana/Fungsional pada Dinas	Sekretaris Dinas		Kepala Dinas		
7	Pelaksana/Fungsional pada Suku Dinas/Sektor Kecamatan/UPT	Kepala Suku Dinas/UPT		Kepala Dinas		

Pemohon		Pejabat Yang Berwenang				
		Jenis Cuti				
		Cuti Tahunan	Cuti Alasan Penting	Cuti Sakit		Cuti Besar
2 - 14 Hari	Lebih dari 14 Hari					
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu						
1	Kepala Dinas	Sekretaris Daerah				
2	Wakil Kepala Dinas/Sekretaris/Kepala Bidang/Kepala Unit Kota/Kab	Kepala Dinas				
3	Kepala Subbagian/Kepala Seksi pada Dinas	Kepala Dinas				
4	Kepala Subbagian pada Unit Kota/Kab	Kepala Unit Kota/Kab		Kepala Dinas		
5	Kepala Unit Kecamatan	Sekretaris Dinas		Kepala Dinas		
6	Kepala Subbagian pada Unit Kecamatan	Kepala Unit Kota/Kab		Kepala Dinas		
7	Kepala Unit Kelurahan	Kepala Unit Kecamatan		Kepala Dinas		
8	Pelaksana/Fungsional pada Dinas	Sekretaris Dinas		Kepala Dinas		
9	Pelaksana/Fungsional pada Unit Kota/Kab	Kepala Unit Kota/Kab		Kepala Dinas		
10	Pelaksana/Fungsional pada Unit Kecamatan/Kelurahan	Kepala Unit Kecamatan		Kepala Dinas		
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA						
1	Kepala Satpol PP	Sekretaris Daerah				
2	Wakil Kepala Satpol PP/Sekretaris/Kepala Bidang/Kepala Satpol PP Kota/Kab	Kepala Satpol PP				
3	Kepala Subbagian/Kepala Seksi Satpol PP	Kepala Satpol PP				
4	Kepala Subbagian/Kepala Seksi Satpol PP di Kota/Kab	Kepala Satpol PP Kota/Kab		Kepala Satpol PP		

Pemohon		Pejabat Yang Berwenang				
		Jenis Cuti				
		Cuti Tahunan	Cuti Alasan Penting	Cuti Sakit		Cuti Besar
2 - 14 Hari	Lebih dari 14 Hari					
	Kepala Satpol PP Kecamatan	Kepala Satpol PP Kota/Kab		Kepala Satpol PP		
5	Pelaksana/Fungsional Pada Satpol PP Provinsi	Sekretaris		Kepala Satpol PP		
6	Pelaksana/Fungsional Pada Satpol PP Kota/Kab	Kepala Satpol PP Kota/Kab		Kepala Satpol PP		
7	Pelaksana/Fungsional Pada Satpol PP Kecamatan/Kelurahan	Kepala Satpol PP Kecamatan		Kepala Satpol PP Kota/Kab		
Kota/Kabupaten Administrasi						
1	Walikota/Bupati	Sekretaris Daerah				
2	Wakil Walikota/Wakil Bupati/Sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi	Walikota/Bupati				
3	Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi	Sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi		Walikota/Bupati		
4	Kepala Bagian pada Kota/Kabupaten Administrasi	Sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi		Walikota/Bupati		
5	Kepala Subbagian pada Kota/Kabupaten Administrasi	Sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi		Walikota/Bupati		
6	Pelaksana/Fungsional pada Kota/Kabupaten Administrasi	Sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi		Walikota/Bupati		
7	Camat	Walikota/Bupati				
8	Wakil Camat/Sekretaris Kecamatan/Kepala Subbagian/Kepala Seksi pada Kecamatan/Lurah	Camat		Walikota/Bupati		
9	Pelaksana/Fungsional pada Kecamatan	Camat				

Pemohon		Pejabat Yang Berwenang				
		Jenis. Cuti				
		Cuti Tahunan	Cuti Alasan Penting	Cuti Sakit		Cuti Besar
2 - 14 Hari	Lebih dari 14 Hari					
10	Wakil Lurah/Sekretaris Kelurahan/Kepala Seksi Kelurahan	Lurah		Camat		
11	Pelaksana/Fungsional pada Kelurahan	Lurah		Camat		
SEKRETARIAT DPRD						
1	Sekretaris DPRD	Sekretaris Daerah				
2	Kepala Bagian	Sekretaris DPRD				
3	Kepala Subbagian	Sekretaris DPRD				
4	Pelaksana/Fungsional pada Sekretariat DPRD	Kepala Bagian Umum		Sekretaris DPRD		
SEKOLAH						
1	Kepala Subbagian Tata Usaha SMA/SMK	Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah I/Wilayah II/Kab		Kepala Dinas		
2	Pelaksana/Fungsional pada SMA/SMK	Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah I/Wilayah II/Kab		Kepala Dinas		
3	Pelaksana/Fungsional pada TK/SD/SLB/SMP	Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah I/Wilayah II/Kab		Kepala Dinas		

Pemohon		Pejabat Yang Berwenang				
		Jenis Cuti				
		Cuti Tahunan	Cuti Alasan Penting	Cuti Sakit		Cuti Besar
2 - 14 Hari	Lebih dari 14 Hari					
PUSKESMAS						
1	Kepala Puskesmas Kecamatan	Kepala Suku Dinas		Sekretaris Dinas		
2	Kepala Subbagian Tata Usaha Puskesmas Kecamatan	Kepala Puskesmas Kecamatan		Sekretaris Dinas		
	Kepala Satuan Pelaksana Puskesmas Kecamatan/ Kelurahan	Kepala Puskesmas Kecamatan		Sekretaris Dinas		
	Pelaksana/ Fungsional pada Puskesmas Kecamatan	Kepala Puskesmas Kecamatan		Sekretaris Dinas		
3	Pelaksana/ Fungsional pada Puskesmas Kelurahan	Kepala Puskesmas Kecamatan		Sekretaris Dinas		
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KELAS A dan B						
1	Direktur	Kepala Dinas				
2	Wakil Direktur	Kepala Dinas				
3	Kepala Bidang/ Bagian	Direktur		Kepala Dinas		
4	Pelaksana/ Fungsional	Direktur				
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KELAS C dan D						
1	Direktur	Kepala Dinas				
2	Kepala Subbagian/ Kepala Seksi	Direktur		Sekretaris Dinas		
3	Pelaksana/ Fungsional	Direktur				

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA,

ttd

ANIES BASWEDAN

TERIMA KASIH