



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

Jakarta, 26 Agustus 2025

Kepada

Yth. Para Kepala Perangkat Daerah/
Biro Sekretariat Daerah Provinsi DKI
Jakarta

di

Jakarta

SURAT EDARAN

NOMOR 29/SE/2025

TENTANG

**TATA CARA PENGUSULAN PEGAWAI NEGERI SIPIL BERPRESTASI DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN 2025**

Dalam rangka menindaklanjuti Keputusan Gubernur Nomor 739 Tahun 2024 tentang Pedoman Pemberian Penghargaan kepada Pegawai Negeri Sipil Berprestasi, dengan ini disampaikan hal sebagai berikut:

1. Para Kepala Perangkat Daerah/Biro Sekretariat Daerah agar mengusulkan Pegawai Negeri Sipil di lingkungannya yang memiliki inovasi untuk mengikuti seleksi Pegawai Negeri Sipil Berprestasi.
2. Persyaratan untuk mengikuti seleksi Pegawai Negeri Sipil Berprestasi sebagai berikut:
 - a. taat dan setia kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 - b. memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik dengan melampirkan Surat Rekomendasi yang menyatakan tidak pernah melakukan pelanggaran disiplin dari Pejabat yang Berwenang;
 - c. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin ataupun sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin pada saat proses penilaian;
 - d. memiliki penilaian kinerja minimal kategori "Baik" selama 2 (dua) tahun sebelumnya secara berturut-turut dengan melampirkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan evaluasi kinerja pegawai;
 - e. memiliki inovasi yang secara nyata telah bermanfaat/berdampak di lingkungan Perangkat Daerah masing-masing atau bagi masyarakat;
 - f. belum pernah mendapatkan penghargaan sebagai Pegawai Negeri Sipil Berprestasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta; dan

- g. khusus kandidat Pegawai Negeri Sipil dari unsur Pimpinan Tinggi, Administrator, dan Pengawas menduduki jabatan paling singkat 1 (satu) tahun.
3. Kategori pengusulan Pegawai Negeri Sipil untuk mengikuti seleksi Pegawai Negeri Sipil Berprestasi:
- a. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya;
 - b. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
 - c. Jabatan Administrator;
 - d. Jabatan Pengawas;
 - e. Jabatan Fungsional; dan/atau
 - f. Jabatan Pelaksana.
4. Tata Cara Pengusulan:
- a. Kepala Perangkat Daerah/Biro Sekretariat Daerah dapat mengusulkan lebih dari 1 (satu) orang nama peserta untuk mengikuti seleksi Pegawai Negeri Sipil Berprestasi;
 - b. usulan sebagaimana dimaksud pada angka 4 huruf a disampaikan kepada Sekretaris Daerah melalui Kepala Badan Kepegawaian Daerah mulai tanggal 27 Agustus 2025 sampai dengan 10 September 2025 pukul 16.00 dengan melampirkan:
 - 1) Dokumen wajib yang terdiri atas:
 - a. Daftar Riwayat Hidup sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;
 - b. Sasaran Kinerja Pegawai dan Evaluasi Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir;
 - c. Surat Rekomendasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini, dengan ketentuan:
 - (1) Surat Rekomendasi untuk kandidat:
 - (a) Pejabat Pimpinan Tinggi Madya ditandatangani oleh Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
 - (b) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta; dan
 - (c) Pejabat Administrator, Pengawas, Fungsional, dan Pelaksana ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah/Kepala Biro Sekretariat Daerah;
 - (2) Surat Rekomendasi menerangkan:
 - (a) kandidat merupakan usulan dari Perangkat Daerah/Biro Sekretariat Daerah;
 - (b) memiliki inovasi/prestasi yang luar biasa dan berdampak nyata bagi organisasi/masyarakat serta berintegritas tinggi dan layak untuk diteladani;
 - (c) tidak pernah mengikuti organisasi terlarang;
 - (d) tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin;
 - (e) tidak sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin; dan
 - (f) memiliki sikap dan perilaku toleransi dalam melaksanakan tugas di lingkungan pemerintah daerah.
 - d. Surat Pernyataan Keaslian/Keabsahan Inovasi (bermeterai) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;

- e. uraian deskripsi inovasi paling sedikit 200 (dua ratus) kata dan paling banyak 5 (lima) halaman dalam bentuk makalah yang dapat menjelaskan data dukung yang berkenaan dengan nilai-nilai budaya kerja BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) dengan sistematika penulisan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;
- f. dokumen pendukung inovasi (video/foto inovasi); dan
- g. paparan dalam format power point/pdf.

2) Dokumen tambahan yang terdiri dari:

- a. surat tugas mengikuti pengembangan kompetensi dan/atau sertifikat pengembangan kompetensi;
 - b. tautan media sosial;
 - c. tautan berita;
 - d. tautan inovasi;
 - e. tautan video inovasi;
 - f. produk inovasi; dan/atau
 - g. tabel/matriks pelaksanaan kolaborasi dengan pemangku kepentingan (*stakeholder*) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
- c. Pengusulan sebagaimana dimaksud pada angka 4 huruf b dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) Kepala Perangkat Daerah/Biro Sekretariat Daerah membuat surat pengantar usulan Pegawai Negeri Sipil untuk mengikuti seleksi Pegawai Negeri Sipil Berprestasi kepada Kepala Badan Kepegawaian Daerah melalui e-office pada laman <https://eoffice.jakarta.go.id> (hanya surat pengantar saja); dan
 - 2) melakukan penginputan data Pegawai Negeri Sipil yang akan diusulkan mengikuti seleksi Pegawai Negeri Sipil Berprestasi dan mengunggah hasil *scan* dokumen persyaratan dalam format pdf sebagaimana dimaksud pada angka 4 huruf b angka 1) dan angka 2) pada laman <https://bit.ly/SeleksiPNSBerprestasiJakarta2025>.
atau QR Code.



Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,


Marullah Matali
NIP 196511271996031003

Tembusan:

- 1. Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta

LAMPIRAN
SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA
NOMOR 29/SE/2025
TENTANG
TATA CARA PENGUSULAN PEGAWAI SIPIL DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN
2025

FORMAT DOKUMEN PERSYARATAN PENGUSULAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
BERPRESTASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA

1. Fomat Daftar Riwayat Hidup

Kategori.....

A. BIODATA

FOTO (Jika ada)	Nama	:	
	NIP	:	
	Tempat/Tanggal Lahir	:	
	Pangkat/Golongan	:	
	Agama	:	
	Nomor Telepon	:	
	Jabatan	:	
	Daerah Penugasan	:	
	Alamat Rumah	:	

B. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

NO.	TINGKAT	JURUSAN/PROGRAM STUDI	SEKOLAH/PERGURUAN TINGGI	TAHUN KELULUSAN
1	S2			
2	S1			
3	SMA			
4				

C. RIWAYAT JABATAN

NO.	NAMA JABATAN	GOLONGAN	TMT	INSTANSI
1				
2				
3				
4				

D. RIWAYAT PENDIDIKAN INFORMAL/DIKLAT

NO.	NAMA PELATIHAN	TEMPAT	TAHUN	PENYELENGGARA
1				
2				
3				
4				

E. RIWAYAT PENGHARGAAN DAN PRESTASI

NO.	NAMA PENGHARGAAN/PRESTASI	KETERANGAN	TAHUN
1			
2			
3			

F. INOVASI

NO.	NAMA INOVASI	KETERANGAN	PERANAN	STAKEHOLDER TERKAIT
1			Inisiator/Pelaksana*	
2			Inisiator/Pelaksana*	
3			Inisiator/Pelaksana*	

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia diproses sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,(dd/mm/yyyy)

(.....)

NIP

*pilih salah satu

2. Fomat Surat Rekomendasi

SURAT REKOMENDASI
SELEKSI PNS BERPRESTASI TAHUN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Jabatan :

Perangkat Daerah/Biro* :

Memberikan rekomendasi kepada,

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja pada Perangkat Daerah** :

Perangkat Daerah/Biro :

Nomor Telp (Hp) :

untuk diusulkan sebagai Aparatur Sipil Negara yang paling sesuai menjadi calon kandidat kategori***..... dari Perangkat Daerah/Biro (sebutkan Perangkat Daerah/Biro) untuk bersaing dalam seleksi PNS Berprestasi, dengan pertimbangan:

- 1. Memiliki Inovasi/Prestasi yang luar biasa dan berdampak nyata bagi organisasi/masyarakat, serta berintegritas tinggi dan layak untuk diteladani;
- 2. Tidak pernah mengikuti organisasi terlarang;
- 3. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin PNS;
- 4. Tidak sedang dalam proses penjatuan hukuman disiplin PNS; dan
- 5. Memiliki sikap dan perilaku toleransi dalam melaksanakan tugas di lingkungan Pemerintah Daerah.

Kepala Perangkat Daerah/Kepala Biro,****

ttd & stempel

(.....)
NIP

*Tidak diisi apabila surat rekomendasi diberikan oleh Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta
**Diisi apabila bertugas di UKPD
***Pilih salah satu: Jabatan Pimpinan Tinggi Madya terbaik, Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama terbaik, Jabatan Administrator terbaik, Jabatan Pengawas terbaik, Jabatan Fungsional terbaik atau Jabatari Pelaksana terbaik.
****Surat rekomendasi untuk kategori Jabatan Pimpinan Tinggi Madya ditandatangani oleh Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan surat rekomendasi untuk kategori Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ditandatangani oleh Sekretaris Daerah.

3. Surat Pernyataan Keaslian/Keabsahan Inovasi

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN INOVASI

Nama	:	
Jabatan	:	
Unit Kerja	:	
Perangkat Daerah	:	
Nomor Telepon (Hp)	:	

Dengan ini menyatakan yang sebenarnya bahwa inovasi dengan judul

adalah benar hasil karya saya sendiri atau bukan tindakan plagiat hasil karya orang lain dan saya ajukan sebagai salah satu persyaratan seleksi PNS Berprestasi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa inovasi dengan judul sebagaimana tersebut dalam pernyataan ini bukan hasil karya saya atau merupakan tindakan plagiat dari hasil karya orang lain, saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Apabila berdasarkan keputusan panitia, hasil karya saya ditetapkan sebagai pemenang, saya bersedia memberikan inovasi hasil karya saya sebagaimana tersebut dalam pernyataan ini kepada Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan karenanya menjadi hak milik Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Atasan Langsung

Jakarta,
Yang membuat pernyataan,

Meterai
10.000

Nama lengkap
NIP

Nama lengkap
NIP

4. Sistematika Uraian Deskripsi Inovasi

A. Susunan makalah

- I. Latar Belakang
- II. Permasalahan
- III. Rancang Bangun Inovasi
- IV. Manfaat dan Keberlanjutan Inovasi

B. Teknis penulisan makalah

- Maksimal 5 (lima) halaman kertas A4, Top: 4cm, Left: 4cm, Right: 3cm, Bottom: 3cm
- Menggunakan huruf Time New Roman dengan ukuran 12
- Spasi 1,5

5. Tabel/Matriks Kolaborasi dengan Pemangku Kepentingan (*stakeholder*)Tabel/Matriks Kolaborasi dengan Pemangku Kepentingan (*stakeholder*)

Judul Inovasi:

No.	Uraian Kegiatan	Peran	
		Inisiator/Pelaksana*	Stakeholder (siapa yang terlibat dan perannya)
1	Perencanaan a. b. c.dst		
2	Pelaksanaan a. b. c.		
3	Pengawasan a. b. c.		
4	Evaluasi a. b. c.		

*pilih salah satu

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,



Marullah Matali

NIP.196511271996031003